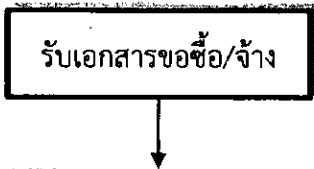
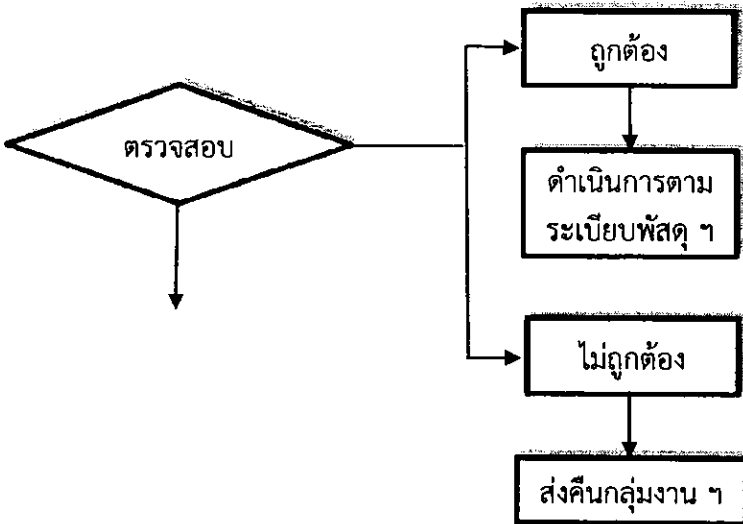


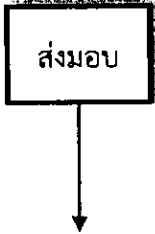
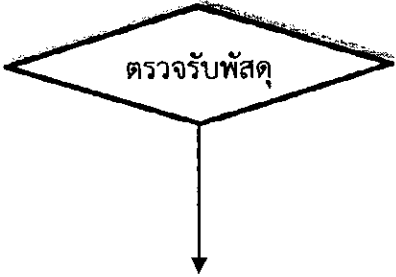
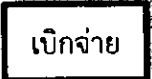
การกำหนดผังการไหลของงาน (Work Flow) เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
งานพัสดุและยานพาหนะ
กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักโรคติดต่อทั่วไป

วิธีกรณพิเศษ คือ การซื้อหรือการจ้างจากราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ผลิตพัสดุหรือทำงานจ้างนั่นเอง และนายกรัฐมนตรีอนุมัติให้ซื้อหรือจ้าง
- (๒) มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ซื้อหรือจ้าง และกรณีนี้ให้รวมถึงหน่วยงานอื่นที่มีกฎหมาย หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดด้วย

ลำดับที่	ผังการไหลของงาน (Work Flow)		เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
	ผังกระบวนการงาน	ขั้นตอนของงาน	
๑		จัดซื้อ/จัดจ้าง ๑. กลุ่มบริหารทั่วไป รับเอกสารขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง จากกลุ่มงานฯ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติในหลักการ / เสนองานการเงินและบัญชี เพื่อกันเงินงบประมาณ	๒ วัน
๒		๒. งานพัสดุและยานพาหนะ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ถ้าไม่ถูกต้องส่งคืนกลุ่มงานฯ ถ้าถูกต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ดังนี้ ๒.๑ ตรวจสอบแหล่งของเงินงบประมาณ วงเงิน ผลผลิต กิจกรรม ๒.๒ ตรวจสอบรายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ / งานที่จะจ้าง ๒.๓ ตรวจสอบการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ	๒ วัน

ลำดับที่	ผังการไหลของงาน (Work Flow)		เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
	ผังกระบวนการงาน	ขั้นตอนของงาน	
๓	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>ทำหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) พร้อมทำตารางกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง</p> </div>	<p>๓.๑ งานพัสดุและยานพาหนะขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพร้อมจัดทำตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)</p> <p>๓.๒ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) แล้วให้นำตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ประกาศเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖</p>	<p>๒ วัน</p> <p>๑ วัน</p>
๔	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> <p>ทำรายงานขอซื้อ / จ้าง</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ</p> </div>	<p>๔. งานพัสดุและยานพาหนะทำรายงานขอซื้อ / ขอจ้าง (ตามระเบียบพัสดุ ฯ ข้อ ๒๗)</p> <p>๔.๑ จัดทำรายงานขอซื้อ / ขอจ้าง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ</p> <p>๔.๒ อนุมัติให้งานพัสดุและยานพาหนะออกไปสั่งซื้อ / สั่งจ้าง</p>	๒ วัน
๕	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <p>การออกไปสั่งซื้อ / สั่งจ้าง</p> </div>	<p>๕. การออกไปสั่งซื้อ / สั่งจ้าง</p> <p>๕.๑ งานพัสดุและยานพาหนะออกไปสั่งซื้อ / สั่งจ้าง เสนอผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>๕.๒ เมื่อผู้มีอำนาจลงนามในใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง งานพัสดุและยานพาหนะติดต่อให้ผู้ชาย ผู้รับจ้างมารับใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง</p>	<p>๑ วัน</p> <p>๒ วัน</p>

ลำดับที่	ผังการไหลของงาน (Work Flow)		เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
	ผังกระบวนการงาน	ขั้นตอนของงาน	
๗		<p>๗. ร้านค้า (ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง) แจ้งกำหนดส่งมอบพัสดุ / งานจ้าง</p> <p>๗.๑ แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p>	๑ วัน
๘		<p>๘. ตรวจรับพัสดุ เมื่อถึงกำหนดตามใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง / สัญญาซื้อขาย / สัญญาจ้าง</p> <p>๘.๑ งานพัสดุและยานพาหนะทำหนังสือรายงานผลการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการ และทำใบตรวจรับพัสดุ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดูลงนาม</p> <p>๘.๒ ในกรณีที่ผู้ขาย / ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบพัสดุ / งานจ้างได้ตามกำหนดงานพัสดุและยานพาหนะ จัดทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ</p> <p>๘.๓ งานพัสดุและยานพาหนะจัดส่งหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การปรับให้ผู้ขาย / ผู้รับจ้างทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือติดต่อให้ผู้ขาย / ผู้รับจ้างมารับหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ</p>	๒ วัน ๒ วัน
๙		<p>๙. การเบิกจ่าย</p> <p>๙.๑ เมื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบพัสดุ / งานจ้าง ถูกต้องตามรายละเอียดที่ระบุในใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง หรือสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง</p> <p>๙.๒ งานพัสดุและยานพาหนะจะส่งเรื่องจัดซื้อ / จัดจ้าง ให้งานการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง</p> <p>๙.๓ งานการเงินและบัญชี ส่งเรื่องจัดซื้อ / จัดจ้างไปยังกองคลัง กรมควบคุมโรค เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง</p>	๑ วัน ๑ - ๒ วัน