



สำนักโรคติดต่อทั่วไป
 เลขรับ 7066
 วันที่ 11 ธ.ค. 2561
 เวลา 16.38 น.

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๑๔๘๑

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 ๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม หลักสูตร “ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาคำสั่งจัดซื้อจัดจ้าง
 ตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม
 หลักสูตร “ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาคำสั่งจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”
 ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการ
 ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ สถาบันการศึกษา และประชาชนทั่วไป
 ที่สนใจ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ อบรมวันเสาร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.
 ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๓,๗๐๐ บาท และรุ่นที่ ๒ อบรมในวันเสาร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ ถึง
 ๑๖.๐๐ น. ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๓,๗๐๐ บาท ทั้ง ๒ รุ่น อบรม ณ ห้องรัชดา ๑ ชั้น ๒ โรงแรม
 เจ้าพระยาปาร์ก ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพฯ บรรยายโดย : อาจารย์สุริษา จารุเมธาวิทย์ นักวิชาการคลัง
 ชำนาญการพิเศษ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้
 ความเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้ พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้ง
 ได้ทราบถึงปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา ตลอดจนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดซื้อจัดจ้างร่วมกันระหว่าง
 ผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร ดังมีรายละเอียดโครงการฝึกอบรมที่ส่งมาพร้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือจัดส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม
 และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง อนึ่ง สถาบันนอกจาก
 จัดฝึกอบรมบริการวิชาการดังกล่าวแล้ว ยังมีการบริการรับจัดฝึกอบรมประเภท
 In-house Training ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนอีกด้วย
 จึงขอเชิญชวน หากหน่วยงานของท่านสนใจ สถาบันยินดีจัดบริการให้อย่างคุ้มค่า

ในนามของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ขอขอบคุณท่าน

และหน่วยงาน มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสถาบันด้วยดีมาโดยตลอด

๑.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักโรคติดต่อทั่วไป

- เพื่อโปรด..... จี.พรอดด.....
- เห็นควรมอบ..... ก.อ.อุทก.อุทก.อุทก.ก.ท.....

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรุณดี อีระวตากร)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๕๒๐-๕ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๗๕๑๗, ๐ ๒๒๒๖ ๔๓๙๕

๑๑ S.A. ๒๕๖๑

www.icehr.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th



สแกนคิวอาร์โค้ด
 สมัครอบรม



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560”

จัดโดย

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560 มีผลให้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือเวียนกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุถูกยกเลิกไปทั้งหมด จะนำมาใช้ได้เพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ในช่วงที่ยังมีกฎระเบียบ ไม่ครบคลุม ไม่ครบถ้วน ซึ่งเป็นไปตามบทเฉพาะกาล พระราชบัญญัติดังกล่าวบังคับแก่หน่วยงานของรัฐทั้งหมด ได้แก่ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยมีหลักการและเหตุผลเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

จากการที่หน่วยงานต่าง ๆ ใช้พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาได้ระยะหนึ่ง ได้รับเสียงสะท้อนจากทุกภาคส่วนถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ส่งผลให้บางหน่วยงานไม่กล้าดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้น สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาจากการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

1. ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้ พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้อย่างถูกต้อง
2. ทราบถึงปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาจากการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้ พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560
3. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดซื้อจัดจ้างร่วมกันระหว่างผู้เข้ารับการอบรม และวิทยากร

3. เนื้อหาการอบรม

- สรุปสาระสำคัญตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560
- กรณีปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560
- ประเด็นคำถามที่พบบ่อยจากการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ “พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560”
- ถาม - ตอบ

4. วิทยากร

อาจารย์สุธิชา จารุเมธาวิทย์

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

หมายเหตุ : วิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. รูปแบบการอบรม

การบรรยาย การยกตัวอย่าง กรณีศึกษา ถาม-ตอบ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร

6. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

ใช้เวลาอบรมวันละ 6 ชั่วโมง รวม 1 วัน ในวันเสาร์ที่ 2 มีนาคม 2562 เวลา 09.00 – 16.00 น.
ณ ห้องรัชดา 1 ชั้น 2 โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพฯ

7. ผู้เข้ารับการอบรม

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และผู้สนใจทั่วไป จำนวนรุ่นละ 50 คน

8. ค่าลงทะเบียนอบรม

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ เก็บค่าลงทะเบียนจากผู้สมัครเข้ารับการอบรมดังนี้

- ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ 3,700 บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
- กรณีชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันจัดอบรม 2 สัปดาห์ (Early bird) จะได้รับส่วนลดคนละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) คงเหลือ 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- หน่วยงานที่ส่งบุคลากรเข้าอบรม 10 คน จะได้รับสิทธิ์เรียนฟรีเพิ่มอีก 1 คน

(โดยผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ กระเป๋าหรือแฟ้มเอกสาร เอกสารประกอบการบรรยาย สมุด ปากกา อาหารว่างวันละ 2 มื้อ อาหารกลางวัน วันละ 1 มื้อ จำนวน 1 วัน และใบรับรอง) ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

หมายเหตุ :

1. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือแจ้งให้สถาบันทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการ มิฉะนั้นสถาบันสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
2. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรม ชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว และไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่ที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สถาบันทราบตามเงื่อนไขข้อ 1 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน

3. ผู้สมัครเข้ารับการอบรม ต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากสถาบันอย่างเป็นทางการก่อน (1 สัปดาห์ก่อนวันจัดอบรม) จึงดำเนินการจองตั๋วเครื่องบินและที่พักได้

4. สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐบาล จึงไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

9. การรับสมัคร

1. สมัครด้วยตนเองได้ที่ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 7 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2613 3820 โทรสาร (FAX) 0 2225 7517 หรือ

2. สมัครอบรมทางออนไลน์ www.icehr.tu.ac.th หรือส่งใบสมัครทาง E-mail : sermtham@tu.ac.th หรือทางโทรสาร 0 2225 7517

10. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

1. โอนเงิน หรือ ผ่าเช็ค (เช็คสั่งจ่าย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) เข้าธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาท่าพระจันทร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
ชื่อบัญชี สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่บัญชี 114-220817-0

2. ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) พร้อมใบสมัครทาง

- โทรสาร (Fax) : 0 2225 7517

- หรือสแกนหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) ส่งไฟล์ไปทาง E-mail : sermtham@tu.ac.th

11. วิธีการประเมินผลการอบรม

1. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินวิทยากรรายวิชา
2. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

12. การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม จึงจะได้รับหนังสือรับรองการเข้าอบรมจากสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาคนและองค์กร สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 โทรศัพท์ 0 2613 3304 โทรสาร 0 2225 7517

นางวินัส ลำทา ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาคนและองค์กร

โทรศัพท์ 02-6133303

E-mail : Venus.L2007@gmail.com
