



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักโรคติดต่อทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๓๑๖๔

ที่ สธ ๐๔๒๒.๑/๖๒๕๐ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง.....แจ้งกำหนดการจัดส่งเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/ผอ.ศูนย์/หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าโครงการ

ตามที่กองคลัง กรมควบคุมโรค แจ้งกำหนดการจัดส่งเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ภายในกำหนดระยะเวลาอย่างเคร่งครัด นั้น

กลุ่มบริหารทั่วไป ในฐานะผู้รับผิดชอบการจัดหาพัสดุ และการส่งใบสำคัญเบิกจ่ายงบประมาณ ขอความร่วมมือจากทุกกลุ่มงานดำเนินการจัดส่งเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	กำหนดการส่งเอกสาร ภายในวันที่
๑	<b>การจัดหาพัสดุ</b> ๑.๑ รายงานขอซื้อ-ขอจ้าง โดยวิธีพิเศษ ๑.๒ รายงานขอซื้อ-ขอจ้าง โดยวิธีสอบราคา/วิธีประกวดราคา/ วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑.๓ รายงานขอซื้อ-ขอจ้าง โดยวิธีตกลงราคา/วิธีกรณีพิเศษ	๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๒	<b>การส่งใบสำคัญเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (เอกสารใบสำคัญ ถูกต้อง ครบถ้วน)</b> ๒.๑ ใบสำคัญที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ๒.๒ เงินยืมราชการ สำหรับค่าใช้จ่ายในเดือนกันยายน ๒๕๕๗ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าล่วงเวลา เป็นต้น ๒.๓ การชำระหนี้เงินยืมตรงราชการ	๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางนพรัตน์ พินิจกุลวิวัฒน์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
รักษาการแทน หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป