 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่**สธ **วันที่**

**เรื่อง**เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ

เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ

(ผ่านผู้อำนวยการสำนักโรคติดต่อทั่วไป ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการฯ)

ชื่อ-สกุล...........................................................ตำแหน่ง.............................................................มีความประสงค์เสนอ เรื่อง.................................................................................................................................เพื่อเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ ครั้งที่ ......./..........วันที่ ..........................โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. เหตุผลหรือความจำเป็นเร่งด่วน........................................................................................
2. ผู้นำเสนอ/ให้ข้อมูลเพิ่มเติม ชื่อ-สกุล ....................................ตำแหน่ง............................
3. สรุปเรื่อง ได้แก่ หลักการ/เหตุผล /ความเป็นมา/สาระสำคัญ (โปรดระบุ)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่ง/ประกาศที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุ)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุม(โปรดระบุ/แนบเอกสารมติที่ประชุมและข้อเสนอแนะ)
	1. การประชุม.............................................ครั้งที่ ..../........วันที่.....................................

มติที่ประชุม.................................................................................................................

* 1. การประชุม.............................................ครั้งที่ ..../........วันที่.....................................

 มติที่ประชุม..................................................................................................................

1. ประเด็นนำเสนอ (โปรดระบุ)

 เพื่อทราบ.....................................................................................................................

 เพื่อพิจารณา อนุมัติ...............................................................................

 เห็นชอบ...........................................................................

1. เอกสารประกอบวาระ (จำนวน 60 ชุด)

 มีเอกสาร ดังต่อไปนี้

1. ........................................................................................................................
2. .......................................................................................................................

 ไม่มี

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ.............................................ผู้เสนอวาระการประชุม

 (................................................)

 ตำแหน่ง…………………………………….……...