KM Forum

เพื่อนำแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)

ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้และปรับปรุงหน่วยงาน

ความเป็นมา

BuSc 5 : PMQA

PMQA 4

ความเป็นมา

แบบฟอร์มหมายเลข 1 ยุทธศาสตร์ที่ 6.1.2.2 (ตัวชี้วัดที่ ...../2560)

แผนปรับปรุงองค์กร

ชื่อหน่วยงาน : สำนักโรคติดต่อทั่วไป **กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข**	**โอกาสในการปรับปรุง :** IT1 (R/I), IT2 (D) + (R/I) และ IT3 (D/L) + (R/I)
ชื่อแผนปรับปรุง : การปรับปรุงระบบการวัดผลการดำเนินงานของสำนักโรคติดต่อทั่วไป	**ผู้รับผิดชอบหลัก :** งานพัฒนาระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ **ชื่อกลุ่ม/ศูนย์ :** กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อทบทวนระบบการวัดผลการดำเนินงานของสำนักฯ และปรับปรุงให้เหมาะสมกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน 2. เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ของหน่วยงาน 3. เพื่อนำแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้และปรับปรุงหน่วยงาน	**งบประมาณ :** 8,840 บาท
ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : มีการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดในแผนปรับปรุงองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	**ระยะเวลาดำเนินการ :** พฤศจิกายน 2559 – กันยายน 2560
รายละเอียดโดยย่อ : สืบเนื่องจากเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 2 ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่กรมควบคุมโรคนำมาเป็นกรอบการบริหารจัดการองค์กร ประจำปี พ.ศ. 2560 โดยในการดำเนินงานกำหนดให้หน่วยงานประเมินตนเองและในหมวด 4 กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนปรับปรุงองค์กรทุกประเด็นที่เป็นช่องว่าง (GAP) หลังจากการประเมินตนเองด้วยโปรแกรมคำนวณผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Certified FL 2.0) พบว่า สำนักโรคติดต่อทั่วไป มีช่องว่าง (Gap) จำนวน 8 ประเด็น กล่าวคือ 1) ไม่มีระบบการวัดผลที่สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน และการบูรณาการเพื่อใช้ติดตามผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การดำเนินงาน 2) ข้อมูลไม่มีความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย จึงยังไม่สามารถนำไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) ยังไม่สามารถนำผลของการทบทวนผลการดำเนินงานไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และปรับปรุงหน่วยงาน 4) ไม่มีการเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี 5) การทบทวนผลการดำเนินงานยังไม่นำไปสู่การคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคต รวมทั้งไม่นำไปสู่การสร้างโอกาสในการปรับปรุงผลการดำเนินงาน 6) ไม่มีการเชื่อมโยงการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงานไปสู่การจัดทำสารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ 7) ยังไม่มีการนำวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ	**วันที่จัดทำ :** 16 ธันวาคม 2559

ไปถ่ายทอดและขยายผล และ 8) ยังไม่เกิดวัฒนธรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ดังนั้น คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรหมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ จึงจัดทำแผนปรับปรุงองค์กรตามโอกาสในการปรับปรุง (OFI) เพื่อลดช่องว่างหมวด 4 ของสำนักโรคติดต่อทั่วไป เพื่อทบทวนระบบการวัดผลการดำเนินงานของสำนักฯ และปรับปรุงให้เหมาะสมกับวิสัยทัศน์ใหม่ของหน่วยงาน ที่ได้รับการปรับเปลี่ยนในปีงบประมาณ 2559 โดยคาดหวังว่าระบบการวัดผลที่ปรับปรุงใหม่นี้ จะสามารถนำมาใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ และในการทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) รวมทั้งการถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการขยายผลจะนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานด้านอื่นๆ ของสำนักฯ ได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต	

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ 2560												ผลลัพธ์การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
		ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60				
1	การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานหมวด 4		X												กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ		-
2	การจัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการที่เกี่ยวข้องและขออนุมัติแผนปฏิบัติการหรือโครงการ			X	X										คณะทำงานหมวด ๔		-
3	การชี้แจงแผนปรับปรุงองค์กรให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ			X	X										คณะทำงานหมวด ๔	คณะทำงานจัดการความรู้	1,725
4	การประชุมหารือผู้เกี่ยวข้อง หรือการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องเพื่อ				X										คณะทำงานหมวด ๔	ทุกกลุ่ม	2,300

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ 2560												ผลลัพธ์การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
		ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60				
	ทราบข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลที่จะนำมาเป็น Inputs สำหรับการทบทวน/ปรับปรุง																
5	การรวบรวมข้อมูลและการปรับปรุงระบบการวัดผลเพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน				X	X	X								คณะทำงานหมวด ๔		-
6	การทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี						X			X		X			คณะทำงานหมวด ๔		1,365
7	การจัดทำช่องทางเพื่อการเผยแพร่หรือการถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่ดี						X	X							คณะทำงานหมวด ๔	คณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์	-
8	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี								X	X	X	X			คณะทำงานหมวด ๔	คณะทำงานจัดการความรู้	3,450
9	การสรุปผลการดำเนินงาน											X	X		คณะทำงานหมวด ๔		-

เห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินการตามแผน

ลงนาม ....ร.ต.อ.....

(รุ่งเรือง กิจผาติ)

ตำแหน่ง....ผู้อำนวยการสำนักโรคติดต่อทั่วไป.....

วันที่อนุมัติ / มกราคม / 2560

Best Practice

Best Practice คือ การปฏิบัติทั้งหลายทั้งปวงที่ก่อให้เกิดผลที่**เป็นเลิศ** หรือวิธีการปฏิบัติใดๆ ที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ หรือก้าวสู่ความ**เป็นเลิศ** (American Productivity and Quality Center)

วิธีการปฏิบัติที่จะเรียกได้ว่าเป็น Best Practices มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

1. วิธีการปฏิบัตินั้น ดำเนินการให้บรรลุผลได้สอดคล้องกับความคาดหวังของลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร หรือเป็นวิธีการปฏิบัติที่สร้างความพึงพอใจให้กับบุคลากรทุกคนในองค์กรได้
2. วิธีการปฏิบัตินั้น ผ่านกระบวนการนำไปใช้อย่างเป็นองคาพยพ จนเห็นผลอย่างชัดเจนว่า ทำให้เกิดคุณภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง หรือวิธีการปฏิบัตินั้นมี PDCA จนเห็นแนวโน้มของตัวชี้วัดความสำเร็จที่ดีขึ้น
3. องค์กรสามารถบอกเล่าวิธีการปฏิบัตินั้นได้ว่า "ทำอะไร" (what) "ทำอย่างไร" (how) และ "ทำไมจึงทำ หรือ ทำไมจึงไม่ทำ" (why)
4. ผลลัพธ์จากวิธีการปฏิบัตินั้น เป็นไปตามองค์ประกอบ ข้อกำหนดของการพัฒนาคุณภาพเชิงระบบ
5. วิธีการปฏิบัตินั้น สามารถระบุได้ว่า เกิดจากปัจจัยสำคัญที่ชัดเจน และปัจจัยนั้นก่อให้เกิดการปฏิบัติที่ต่อเนื่องและยั่งยืน
6. วิธีการปฏิบัตินั้น ใช้กระบวนการจัดการความรู้ เช่น การเล่าเรื่อง (Storytelling) ในการถอดบทเรียนการดำเนินการ.....

https://www.gotoknow.org/posts/113893

แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ

แนวปฏิบัติที่ดี....ปี 2560

OV-CCA

IT

ตัวชี้วัด BuSc 4 :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

เคล็ด (ไม่) ลับ
การดำเนินงาน (ตัวชี้วัด) ให้ได้ผล..คนเป็นสุข!!

เคล็ด (ไม่) ลับ
การดำเนินงาน (ตัวชี้วัด) ให้ได้ผล..คนเป็นสุข!!

1. ติดตาม Template เป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง

เคล็ด (ไม่) ลับ
การดำเนินงาน (ตัวชี้วัด) ให้ได้ผล..คนเป็นสุข

1. ติดตาม Template เป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง

เคล็ด (ไม่) ลับ
การดำเนินงาน (ตัวชี้วัด) ให้ได้ผล..คนเป็นสุข

1. ติดตาม Template เป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
2. ตรวจสอบรายละเอียดใน Template

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

มิติที่ 3 : ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

1. **ตัวชี้วัดที่ 5** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

2. หน่วยวัด : ระดับ

3. น้ำหนัก : 5

4. คำอธิบายตัวชี้วัด :

กระทรวงสาธารณสุขได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการในทิศทางเดียวกัน โดยกำหนดเป็นพื้นมาตรการขั้นต่ำที่ช่วยลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามของระบบสารสนเทศที่ทุกหน่วยงานต้องให้ความสำคัญและจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งควรมีการปรับปรุงมาตรการเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามความเหมาะสม ถือเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติให้ทุกกรมภายใต้สังกัดกระทรวงดำเนินการ อีกทั้งกรมได้ถูกกำหนดเป็นหน่วยงานที่ถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของประเทศในระดับเคร่งครัดตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ หมายถึง การทำให้อุปกรณ์ Hardware Software และระบบเครือข่าย หน่วยงานใช้งานอยู่สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีความปลอดภัย

แนวปฏิบัติ หมายถึง ขั้นตอนการดำเนินการสำหรับผู้ใช้ระบบสารสนเทศในการแก้ไข หรือดำเนินการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

เจ้าหน้าที่งาน IT หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบหลักงานด้านสารสนเทศของหน่วยงาน เช่น ดูแลงานด้านระบบเครือข่าย ดูแลจัดหาซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบงานสารสนเทศต่าง ๆ เป็นต้น

5. สูตรการคำนวณ : คิดคะแนนตามขั้นตอนที่กำหนด

6. เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
		ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
ระดับ	1	✓				
ความสำเร็จ	2	✓	✓			
ของการดำเนิน	3	✓	✓	✓		
นโยบายและ	4	✓	✓	✓	✓	
แนวปฏิบัติใน	5	✓	✓	✓	✓	✓

7. เงื่อนไขของตัวชี้วัด :

7.1 หน่วยงานที่ไม่มีเจ้าหน้าที่สารสนเทศ หรือหน่วยงานที่ไม่สามารถหาวิทยากรในการให้ความรู้ด้านการดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ให้ติดต่อศูนย์สารสนเทศ

7.2 ศูนย์สารสนเทศให้ดำเนินการในภาพของกรม ตามหน้าที่ความรับผิดชอบโดยเป็นผู้สนับสนุนด้านวิชาการให้ทุกหน่วยงาน

8. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2557	2558	2559
ระดับความสำเร็จของการดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	ระดับ	-	-	-

9. รายละเอียดการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการประเมินผล
1	1.1 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงาน	0.2 คะแนน	1.1 หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสเทศของหน่วยงาน โดยมีผู้บริหารระดับหน่วยงาน ลงนาม
2	สื่อสารให้บุคลากรภายในหน่วยงานให้ได้รับความรู้ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ซึ่งกำหนดให้มีการทดสอบก่อน และ หลัง การดำเนินการ โดยมีหัวข้อในการสื่อสารดังนี้ 1. ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัย 2. แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการ	1.3 คะแนน อาจคิดคะแนนที่ 0.3 ตามผลการทดสอบ	2.1 เอกสารการจัดประชุม/อบรม ให้ความรู้ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยจะต้องมีผู้เค้าร่วมประชุมอย่างน้อย 50 % ของจำนวนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมระบบเครือข่าย และ 100% ของเจ้าหน้าที่งาน IT ของหน่วยงาน ซึ่งเจ้าหน้าที่งาน IT ของหน่วยงานสามารถเข้าร่วมการประชุมในฐานะผู้บรรยาย หรือผู้เข้าร่วมประชุม 2.2 แบบทดสอบ ก่อน และ หลังการดำเนินงาน
	รักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ กระทรวงสาธารณสุข 3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยวิธีการแบบปลอดภัยในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2553 4. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550		
3	จัดทำแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุกระทบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศระดับหน่วยงานจำนวน 5 แนวปฏิบัติ	1 คะแนน	3.1 แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุกระทบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศระดับหน่วยงาน หมายเหตุ : แนวปฏิบัติละ 0.2 คะแนน
4	จัดทำแผนความพร้อมใช้งานระบบสารสนเทศในภาวะฉุกเฉินระดับหน่วยงาน	1.5 คะแนน	4.1 แผนความพร้อมใช้งานระบบสารสนเทศในภาวะฉุกเฉินระดับหน่วยงาน
5	ซ้อมแผนความพร้อมใช้งานระบบสารสนเทศในภาวะฉุกเฉินระดับหน่วยงาน	1 คะแนน	5.1 เอกสารสรุปการจัดการซ้อมแผนความพร้อมใช้งานระบบสารสนเทศในภาวะฉุกเฉินระดับหน่วยงาน

10. เป้าหมาย : รอบ 6 เดือน ถึงขั้นตอนที่ 3

รอบ 9 เดือน ถึงขั้นตอนที่ 4

รอบ 12 เดือน ถึงขั้นตอนที่ 5

เคล็ด (ไม่) ลับ
การดำเนินงาน (ตัวชี้วัด) ให้ได้ผล..คนเป็นสุข

1. ติดตาม Template เป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
2. ตรวจสอบรายละเอียดใน Template
3. ทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน เอกสาร/หลักฐานการประเมินผล

7. เงื่อนไขของตัวชี้วัด :

7.1 หน่วยงานที่ไม่มีเจ้าหน้าที่สารสนเทศ หรือหน่วยงานที่ไม่สามารถหาวิทยากรในการให้ความรู้ด้านการดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ให้ติดต่อศูนย์สารสนเทศ

7.2 ศูนย์สารสนเทศให้ดำเนินการในภาพของกรม ตามหน้าที่ความรับผิดชอบโดยเป็นผู้สนับสนุนด้านวิชาการให้ทุกหน่วยงาน

8. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2557	2558	2559
ระดับความสำเร็จของการดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	ระดับ	-	-	-

9. รายละเอียดการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการประเมินผล
1	1.1 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงาน	0.2 คะแนน	1.1 หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของหน่วยงาน โดยมีผู้บริหารระดับหน่วยงาน ลงนาม
2	สื่อสารให้บุคลากรภายในหน่วยงานให้ได้รับความรู้ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ซึ่งกำหนดให้มีการทดสอบก่อน และ หลัง การดำเนินการ โดยมีหัวข้อการสื่อสารดังนี้ 1. ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัย 2. แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการ	1.3 คะแนน อาจคิดคะแนนที่ 0.3 ตามผลการทดสอบ	2.1 เอกสารการจัดประชุม/อบรม ให้ความรู้ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยจะต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 50 % ของจำนวนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมระบบเครือข่าย และ 100% ของเจ้าหน้าที่งาน IT ของหน่วยงาน ซึ่งเจ้าหน้าที่งาน IT ของหน่วยงานสามารถเข้าร่วมการประชุมในฐานะผู้บรรยาย หรือผู้เข้าร่วมประชุม 2.2 แบบทดสอบ ก่อน และ หลังการดำเนินงาน
3	จัดทำแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุกระทบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศระดับหน่วยงานจำนวน 5 แนวปฏิบัติ	1 คะแนน	3.1 แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุกระทบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศระดับหน่วยงาน หมายเหตุ แนวปฏิบัติละ 0.2 คะแนน
4	จัดทำแผนความพร้อมใช้งานระบบสารสนเทศในภาวะฉุกเฉินระดับหน่วยงาน	1.5 คะแนน	4.1 แผนความพร้อมใช้งานระบบสารสนเทศในภาวะฉุกเฉินระดับหน่วยงาน
5	ซ้อมแผนความพร้อมใช้งานระบบสารสนเทศในภาวะฉุกเฉินระดับหน่วยงาน	1 คะแนน	5.1 เอกสารสรุปการจัดการซ้อมแผนความพร้อมใช้งานระบบสารสนเทศในภาวะฉุกเฉินระดับหน่วยงาน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการประเมินผล
	รักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ กระทรวงสาธารณสุข 3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยวิธีการแบบปลอดภัยในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2553 4. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550		

10. เป้าหมาย : รอบ 6 เดือน ถึงขั้นตอนที่ 3
รอบ 9 เดือน ถึงขั้นตอนที่ 4
รอบ 12 เดือน ถึงขั้นตอนที่ 5

เคล็ด (ไม่) ลับ
การดำเนินงาน (ตัวชี้วัด) ให้ได้ผล..คนเป็นสุข

1. ติดตาม Template เป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
2. ตรวจสอบรายละเอียดใน Template
3. ทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน เอกสาร/หลักฐานการประเมินผล
4. กำหนดแผนปฏิบัติงานภาพรวม

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ผู้รับผิดชอบ
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
๑. การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	X	X											งานพัฒนาระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้
๒. การจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องและขออนุมัติโครงการ		X	X										คณะทำงานความมั่นคงฯ
๓. การจัดทดสอบ Pre-test		X	X										คณะทำงานความมั่นคงฯ
๔. การจัดเวทีถ่ายทอดความรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ			X										คณะทำงานความมั่นคงฯ และคณะทำงานบริหารจัดการความรู้
๕. การจัดทดสอบ Post-test			X										คณะทำงานความมั่นคงฯ
๖. การนำเสนอความรู้เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศผ่านช่องทางต่างๆ			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	คณะทำงานบริหารจัดการความรู้
๗. การจัดทำนโยบาย/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักโรคติดต่อทั่วไป		X	X	X	X	X							คณะทำงานความมั่นคงฯ และคณะทำงานบริหารจัดการความรู้
๘. การขอความเห็นชอบและขออนุมัติจากผู้อำนวยการ			X	X	X	X	X						คณะทำงานความมั่นคงฯ
๙. การจัดทำแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุกระทบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศระดับหน่วยงาน					X	X							คณะทำงานความมั่นคงฯ
๑๐. การจัดทำแผนความพร้อมใช้งานระบบสารสนเทศในภาวะฉุกเฉินระดับหน่วยงาน							X	X					คณะทำงานความมั่นคงฯ
๑๑. การจัดการซ้อมแผน									X	X			คณะทำงานความมั่นคงฯ
๑๒. การจัดทำเอกสารสรุป											X	X	คณะทำงานความมั่นคงฯ

เคล็ด (ไม่) ลับ
การดำเนินงาน (ตัวชี้วัด) ให้ได้ผล..คนเป็นสุข

1. ติดตาม Template เป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
2. ตรวจสอบรายละเอียดใน Template
3. ทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน เอกสาร/หลักฐานการประเมินผล
4. กำหนดแผนปฏิบัติงานภาพรวม
5. ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ผู้รับผิดชอบ
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
๑. การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	X	X											งานพัฒนาระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้
๒. การจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องและขออนุมัติโครงการ		X	X										คณะทำงานความมั่นคงฯ
๓. การจัดทดสอบ Pre-test		X	X										คณะทำงานความมั่นคงฯ
๔. การจัดเวทีถ่ายทอดความรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ			X										คณะทำงานความมั่นคงฯ และคณะทำงานบริหารจัดการความรู้
๕. การจัดทดสอบ Post-test			X										คณะทำงานความมั่นคงฯ
๖. การนำเสนอความรู้เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศผ่านช่องทางต่างๆ			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	คณะทำงานบริหารจัดการความรู้
๗. การจัดทำนโยบาย/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักโรคติดต่อทั่วไป		X	X	X	X	X							คณะทำงานความมั่นคงฯ และคณะทำงานบริหารจัดการความรู้
๘. การขอความเห็นชอบและขออนุมัติจากผู้อำนวยการ			X	X	X	X	X						คณะทำงานความมั่นคงฯ
๙. การจัดทำแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุกระทบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศระดับหน่วยงาน					X	X							คณะทำงานความมั่นคงฯ
๑๐. การจัดทำแผนความพร้อมใช้งานระบบสารสนเทศในภาวะฉุกเฉินระดับหน่วยงาน							X	X					คณะทำงานความมั่นคงฯ
๑๑. การจัดการซ้อมแผน									X	X			คณะทำงานความมั่นคงฯ
๑๒. การจัดทำเอกสารสรุป											X	X	คณะทำงานความมั่นคงฯ

เคล็ด (ไม่) ลับ
การดำเนินงาน (ตัวชี้วัด) ให้ได้ผล..คนเป็นสุข

1. ติดตาม Template เป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
2. ตรวจสอบรายละเอียดใน Template
3. ทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน เอกสาร/หลักฐานการประเมินผล
4. กำหนดแผนปฏิบัติงานภาพรวม
5. ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน
6. กำกับ/ติดตามการดำเนินงานรายกิจกรรม และรวบรวมปัญหา–อุปสรรค ทันทีหลังจบกิจกรรมนั้นๆ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ผู้รับผิดชอบ
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
๑. การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	X	X											งานพัฒนาระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้
๒. การจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องและขออนุมัติโครงการ		X	X										คณะทำงานความมั่นคงฯ
๓. การจัดทดสอบ Pre-test		X	X										คณะทำงานความมั่นคงฯ
๔. การจัดเวทีถ่ายทอดความรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ			X										คณะทำงานความมั่นคงฯ และคณะทำงานบริหารจัดการความรู้
๕. การจัดทดสอบ Post-test			X										คณะทำงานความมั่นคงฯ
๖. การนำเสนอความรู้เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศผ่านช่องทางต่างๆ			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	คณะทำงานบริหารจัดการความรู้
๗. การจัดทำนโยบาย/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักโรคติดต่อทั่วไป		X	X	X	X	X							คณะทำงานความมั่นคงฯ และคณะทำงานบริหารจัดการความรู้
๘. การขอความเห็นชอบ/ขออนุมัติจากผู้อำนวยการ			X	X	X	X	X						คณะทำงานความมั่นคงฯ
๙. การจัดทำแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุกระทบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศระดับหน่วยงาน					X	X							คณะทำงานความมั่นคงฯ
๑๐. การจัดทำแผนความพร้อมใช้งานระบบสารสนเทศในภาวะฉุกเฉินระดับหน่วยงาน							X	X					คณะทำงานความมั่นคงฯ
๑๑. การจัดการซ้อมแผน									X	X			คณะทำงานความมั่นคงฯ
๑๒. การจัดทำเอกสารสรุป											X	X	คณะทำงานความมั่นคงฯ

เคล็ด (ไม่) ลับ
การดำเนินงาน (ตัวชี้วัด) ให้ได้ผล..คนเป็นสุข

1. ติดตาม Template เป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
2. ตรวจสอบรายละเอียดใน Template
3. ทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน เอกสาร/หลักฐานการประเมินผล
4. กำหนดแผนปฏิบัติงานภาพรวม
5. ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน
6. กำกับ/ติดตามการดำเนินงานรายกิจกรรม และรวบรวมปัญหา–อุปสรรค ทันทีหลังจบกิจกรรมนั้นๆ
7. หากพบปัญหา–อุปสรรค ให้ปรับกิจกรรมที่ได้รับผลกระทบตามความจำเป็นโดยทันที

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ผู้รับผิดชอบ
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
๑. การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	X	X											งานพัฒนาระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้
๒. การจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องและขออนุมัติโครงการ		X	X										คณะทำงานความมั่นคงฯ
๓. การจัดทดสอบ Pre-test		X	X										คณะทำงานความมั่นคงฯ
๔. การจัดเวทีถ่ายทอดความรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ			X										คณะทำงานความมั่นคงฯ และคณะทำงานบริหารจัดการความรู้
๕. การจัดทดสอบ Post-test			X	X									คณะทำงานความมั่นคงฯ
๖. การนำเสนอความรู้เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศผ่านช่องทางต่างๆ			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	คณะทำงานบริหารจัดการความรู้
๗. การจัดทำนโยบาย/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักโรคติดต่อทั่วไป		X	X	X	X	X							คณะทำงานความมั่นคงฯ และคณะทำงานบริหารจัดการความรู้
๘. การขอความเห็นชอบ/ขออนุมัติจากผู้อำนวยการ			X	X	X	X	X						คณะทำงานความมั่นคงฯ
๙. การจัดทำแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุกระทบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศระดับหน่วยงาน					X	X							คณะทำงานความมั่นคงฯ
๑๐. การจัดทำแผนความพร้อมใช้งานระบบสารสนเทศในภาวะฉุกเฉินระดับหน่วยงาน							X	X					คณะทำงานความมั่นคงฯ
๑๑. การจัดการซ้อมแผน									X	X			คณะทำงานความมั่นคงฯ
๑๒. การจัดทำเอกสารสรุป											X	X	คณะทำงานความมั่นคงฯ

เคล็ด (ไม่) ลับ
การดำเนินงาน (ตัวชี้วัด) ให้ได้ผล..คนเป็นสุข

1. ติดตาม Template เป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
2. ตรวจสอบรายละเอียดใน Template
3. ทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน เอกสาร/หลักฐานการประเมินผล
4. กำหนดแผนปฏิบัติงานภาพรวม
5. ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน
6. กำกับ/ติดตามการดำเนินงานรายกิจกรรม และรวบรวมปัญหา–อุปสรรค ทันทีหลังจบกิจกรรมนั้นๆ
7. หากพบปัญหา–อุปสรรค ให้ปรับกิจกรรมที่ได้รับผลกระทบตามความจำเป็นโดยทันที
8. เก็บรวบรวมเอกสาร/หลักฐานการประเมินผลทันที (รายขั้นตอน)

เอกสาร/หลักฐาน

- หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของหน่วยงาน
- เอกสารการจัดประชุม/อบรม เอกสารประกอบการบรรยาย
- รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
- แบบทดสอบ ก่อน และ หลังการอบรม
- รายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ
- เอกสารสรุปผลการทำแบบทดสอบ
- เป็นต้น

เคล็ด (ไม่) ลับ
การดำเนินงาน (ตัวชี้วัด) ให้ได้ผล..คนเป็นสุข

1. ติดตาม Template เป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
2. ตรวจสอบรายละเอียดใน Template
3. ทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน เอกสาร/หลักฐานการประเมินผล
4. กำหนดแผนปฏิบัติงานภาพรวม
5. ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน
6. กำกับ/ติดตามการดำเนินงานรายกิจกรรม และรวบรวมปัญหา–อุปสรรค ทันทีหลังจบกิจกรรมนั้นๆ
7. หากพบปัญหา–อุปสรรค ให้ปรับกิจกรรมที่ได้รับผลกระทบตามความจำเป็นโดยทันที
8. เก็บรวบรวมเอกสาร/หลักฐานการประเมินผลทันที (รายขั้นตอน)
9. สรุปผลการดำเนินงานทันที (รายขั้นตอน)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ขั้นตอนที่ ๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงาน

สำนักโรคติดต่อทั่วไปมีคำสั่งสำนักฯ ที่ ๙๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักโรคติดต่อทั่วไป ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรผู้แทนจากกลุ่มบริหารทั่วไปและจากกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร รวมทั้งหมด ๑๒ คน โดยคณะทำงานฯ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักโรคติดต่อทั่วไป
๒. ดำเนินการสื่อสารให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับความรู้ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
๓. พิจารณา และจัดทำแผนความพร้อมใช้งานระบบสารสนเทศในภาวะฉุกเฉินของสำนักโรคติดต่อทั่วไป
๔. ทบทวนและกำหนดแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุกระทบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักโรคติดต่อทั่วไป
๕. ควบคุม กำกับ และดูแลให้มีการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักโรคติดต่อทั่วไปอย่างเคร่งครัด
๖. รายงานเหตุการณ์ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักโรคติดต่อทั่วไป ให้ผู้บริหารทราบ และให้รายงานทันทีที่พบเหตุกระทบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบความเสียหาย และหาทางแก้ไขได้อย่างถูกต้องต่อไป
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นอกจากนี้ สำนักฯ ยังมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอีก ๓ คณะ เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของสำนักฯ ได้อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ได้แก่

๑) คณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ (คำสั่งสำนักโรคติดต่อทั่วไป ที่ ๘๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)
๒) คณะกรรมการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ (คำสั่งสำนักโรคติดต่อทั่วไป ที่ ๙๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)
๓) คณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์ (Website) (คำสั่งสำนักโรคติดต่อทั่วไป ที่ ๙๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)

โดยมีการจัดประชุมคณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯ และผู้เกี่ยวข้องในเรื่องต่างๆ ได้แก่ การประชุมคณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักโรคติดต่อทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร สำนักโรคติดต่อทั่วไป อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมควบคุมโรค และ การประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักโรคติดต่อทั่วไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันพุธที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชม เทพยสุวรรณ สำนักโรคติดต่อทั่วไป อาคาร ๓ ชั้น ๕ กรมควบคุมโรค

ขั้นตอนที่ ๒ การสื่อสารให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับความรู้ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

๒.๑ การจัดการอบรมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

สำนักโรคติดต่อทั่วไป โดยคณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ จัดการอบรม/ถ่ายทอดความรู้ เรื่อง การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓๑ คน ในวันที่ ๘ และ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ รูปแบบการอบรมเป็นการบูรณาการระหว่างการถ่ายทอดความรู้เชิงบรรยายและการเล่าสู่กันฟัง โดยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ งานพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ดำเนินการร่วมกับนักวิชาการของงานจัดการความรู้ของสำนักโรคติดต่อทั่วไป กำหนดการอบรมเริ่มจาก “กิจกรรมอุ่นเครื่อง” เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เข้ารับการอบรม เป็นการสร้างบรรยากาศให้ทุกคนรู้สึกผ่อนคลาย เป็นกันเอง ลดภาวะเครียด และเกิดการมีส่วนร่วม สื่อหลักที่ใช้ในการทำกิจกรรมและการถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ PowerPoint และเอกสารประกอบ (handouts) จำนวน ๓ ชุด ได้แก่ ๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยวิธีการแบบปลอดภัยในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ ๓) ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และ แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ นอกจากนี้ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ยังแนะนำระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักโรคติดต่อทั่วไป เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรับทราบทั่วกัน

อย่างไรก็ตาม สืบเนื่องจากหนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๔๐๓.๒/ว ๒๒๓๘ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกองคลัง กรมควบคุมโรค ขอให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนาในไตรมาสที่ ๑ ให้มากที่สุดหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังนั้น กลุ่มงานต่างๆ ของสำนักฯ จึงจัดการอบรม ประชุม สัมมนา ในเวลาทับซ้อนกันหรือใกล้เคียงกันหรือเหลื่อมกัน แต่เนื่องจากการจัดงานดังกล่าวดำเนินการในส่วนภูมิภาค กลุ่มเป้าหมาย และ/หรือ คณะทำงานจึงต้องออกเดินทางล่วงหน้า ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ นอกจากนี้ บุคลากรบางส่วนยังสมัครเข้าร่วมประชุมวิชาการนานาชาติด้านโรคเขตร้อน (JITMM 2016) ที่จัดโดยส่วนราชการอื่นระหว่างวันที่ ๗-๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ด้วยเหตุนี้ ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการอบรม เรื่อง การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ จึงไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ครบถ้วนทั้ง ๖๒ คน ซึ่งคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหานี้ โดยนำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอบรมทั้งหมดขึ้นบนเว็บไซต์ของสำนักฯ เพื่อให้บุคลากรทุกคน ทุกระดับ สามารถเข้าไปศึกษาได้ด้วยตนเองและสามารถ download ไว้เป็นข้อมูลอ้างอิงได้อีกด้วย หลังจากนั้น คณะทำงานฯ จะนัดทำ Post-test สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรม

๒.๒ การทดสอบก่อน และ หลังการอบรม

คณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักโรคติดต่อทั่วไป จัดการทดสอบ Pre-test ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมชม เทพยสุวรรณ สำนักโรคติดต่อทั่วไป อาคาร ๓ ชั้น ๕ กรมควบคุมโรค โดยใช้แบบทดสอบที่จัดทำโดยศูนย์สารสนเทศ กรมควบคุมโรค แบบทดสอบดังกล่าวมีจำนวน ๓๐ ข้อ คิดเป็นคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน มีผู้ทำแบบทดสอบรวมทั้งหมด ๖๒ คน ผลการทดสอบ Pre-test สรุปได้ดังนี้

เคล็ด (ไม่) ลับ
การดำเนินงาน (ตัวชี้วัด) ให้ได้ผล..คนเป็นสุข

1. ติดตาม Template เป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
2. ตรวจสอบรายละเอียดใน Template
3. ทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน เอกสาร/หลักฐานการประเมินผล
4. กำหนดแผนปฏิบัติงานภาพรวม
5. ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน
6. กำกับ/ติดตามการดำเนินงานรายกิจกรรม และรวบรวมปัญหา–อุปสรรค ทันทีหลังจบกิจกรรมนั้นๆ
7. หากพบปัญหา–อุปสรรค ให้ปรับกิจกรรมที่ได้รับผลกระทบตามความจำเป็นโดยทันที
8. เก็บรวบรวมเอกสาร/หลักฐานการประเมินผลทันที (รายขั้นตอน)
9. สรุปผลการดำเนินงานทันที (รายขั้นตอน)
10. ประชุม/หารือ ร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง

สรุปรายงานการประชุม
คณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักโรคติดต่อทั่วไป
ประจำงบประมาณ ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙
วันศุกร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร สำนักโรคติดต่อทั่วไป อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมควบคุมโรค

ผู้มาประชุม

๑.	นางสาวปัณฑิตา	คำไทรแก้ว	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
๒.	นางสุพินดา	ตีระรัตน์	หัวหน้างานแผนงานและประเมินผล
๓.	นางสุนันทา	สีโท	หัวหน้างานพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
๔.	นางสีวิกา	แสงธาราทิพย์	หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้
๕.	นางสาวอามีนา	แสงจันทร์	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร
๖.	ว่าที่ ร.ต.จักรพงศ์	เรณุมาศ	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร
๗.	นางสาวภิญญาดา	ดอนนนท์	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร
๘.	นางสาวกัลยาณี	ดวงตา	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร
๙.	นางสาวนวพรรษ	อุทัย	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร
๑๐.	นางสาวศิริพร	กาศหาญ	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการ

๑.	นางโศภาพรรณ	วิมลรัตน์	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนา
๒.	นายมนัส	มัดตอฮา	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสีวิกา แสงธาราทิพย์ หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศและการจั
การเชิญประชุม คือ ๑. เพื่อรับทราบคำสั่งสำนักฯ ที่ ๙๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒
คณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักโร
บทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และ ๒. เพื่อรับทราบรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๔
นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ แ

สรุปรายงานการประชุม
คณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักโรคติดต่
ประจำงบประมาณ ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร สำนักโรคติดต่อทั่วไป อาคาร ๕ ชั้น ๕ กร

ผู้มาประชุม

๑.	นางสาวอรณดี	ธีระวาทกูร	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
๒.	นางสุพินดา	ตีระรัตน์	หัวหน้างานแผนงานและประเมินผล
๓.	นางสุนันทา	สีโท	หัวหน้างานพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
๔.	นางสีวิกา	แสงธาราทิพย์	หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้
๕.	นางสาวอามีนา	แสงจันทร์	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร
๖.	นางสาวภิญญาดา	ดอนนนท์	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร
๗.	นางสาวกัลยาณี	ดวงตา	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร
๘.	นายมนัส	มัดตอฮา	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร
๙.	นางสาวนวพรรษ	อุทัย	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร
๑๐.	นางสาวศิริพร	กาศหาญ	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการ

๑.	นางโศภาพรรณ	วิมลรัตน์	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร
๒.	ว่าที่ ร.ต.จักรพงศ์	เรณุมาศ	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร
๓.	นายมนัส	มัดตอฮา	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร

ผู้เข้าประชุม

๑.	นางเกษรา	ญาณเวทย์สกุล	รักษาการแทนในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ
๒.	นางสาวมัสลิกา	ผดุงหมาย	กลุ่มบริหารทั่วไป
๓.	นางสาวจันทร์จิรา	เสนาพรม	กลุ่มบริหารทั่วไป

สรุปรายงานการประชุม
คณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักโรคติดต่อทั่วไป
ประจำงบประมาณ ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
วันพฤหัสบดีที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร สำนักโรคติดต่อทั่วไป อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมควบคุมโรค

ผู้มาประชุม

๑.	นางสุพินดา	ตีระรัตน์	หัวหน้างานแผนงานและประเมินผล	คณะทำงาน
๒.	นางสีวิกา	แสงธาราทิพย์	หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้	คณะทำงาน
๓.	นางสาวภิญญาดา	ดอนนนท์	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	คณะทำงาน
๔.	นางสาวกัลยาณี	ดวงตา	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	คณะทำงาน
๕.	ว่าที่ ร.ต.จักรพงศ์	เรณุมาศ	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	คณะทำงาน
๖.	นางมยุรี	โสมเสมสุวรรณ	กลุ่มบริหารทั่วไป	
๗.	นางดาวรุ่ง	ปุยเงิน	กลุ่มบริหารทั่วไป	
๘.	นางสาวจรรยา	แจ่มสาคร	กลุ่มบริหารทั่วไป	
๙.	นางสาวจงกรณ์	ธรรมนาม	กลุ่มบริหารทั่วไป	
๑๐.	นางสาวพิสมัย	เจริญผล	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	
๑๑.	นางสาวศศิธร	เสรีทัศน์	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	
๑๒.	นางสาวนวพรรษ	อุทัย	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	คณะทำงานและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการ

๑.	นางโศภาพรรณ	วิมลรัตน์	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	ประธาน
๒.	นางสาวอรณดี	ธีระวาทกูร	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๓.	นางสุนันทา	สีโท	หัวหน้างานพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๔.	นางสาวอามีนา	แสงจันทร์	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	คณะทำงาน
๕.	นายมนัส	มัดตอฮา	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	คณะทำงาน
๖.	นางสาวศิริพร	กาศหาญ	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	คณะทำงาน

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๙ เดือน

ตัวชี้วัด BuSc 4 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**
นางโศภาพรรณ วิมลรัตน์	นางสาวนวพรรษ อุทัย
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	นางสาวภิญญาดา ดอนนนท์
	นางสีวิกา แสงธาราทิพย์

คำอธิบายตัวชี้วัด :

กระทรวงสาธารณสุขได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการในทิศทางเดียวกัน โดยกำหนดเป็นพียงมาตรการขั้นต่ำที่ช่วยลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามของระบบสารสนเทศที่ทุกหน่วยงานต้องให้ความสำคัญและจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งควรมีการปรับปรุงมาตรการเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามความเหมาะสม ถือเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติให้ทุกกรมภายใต้สังกัดกระทรวงดำเนินการ อีกทั้งกรมได้ถูกกำหนดเป็นหน่วยงานที่ถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของประเทศในระดับเคร่งครัดตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ หมายถึง การทำให้อุปกรณ์ Hardware Software และระบบเครือข่าย ที่หน่วยงานใช้งานอยู่สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีความปลอดภัย

แนวปฏิบัติ หมายถึง ขั้นตอนการดำเนินการสำหรับผู้ใช้ระบบสารสนเทศในการแก้ไข หรือดำเนินการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

เจ้าหน้าที่งาน IT หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบหลักงานด้านสารสนเทศของหน่วยงาน เช่น ดูแลงานด้านระบบเครือข่าย ดูแลจัดหาซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบงานสารสนเทศต่าง ๆ เป็นต้น

สูตรการคำนวณผลงาน : คิดคะแนนตามขั้นตอนที่กำหนด

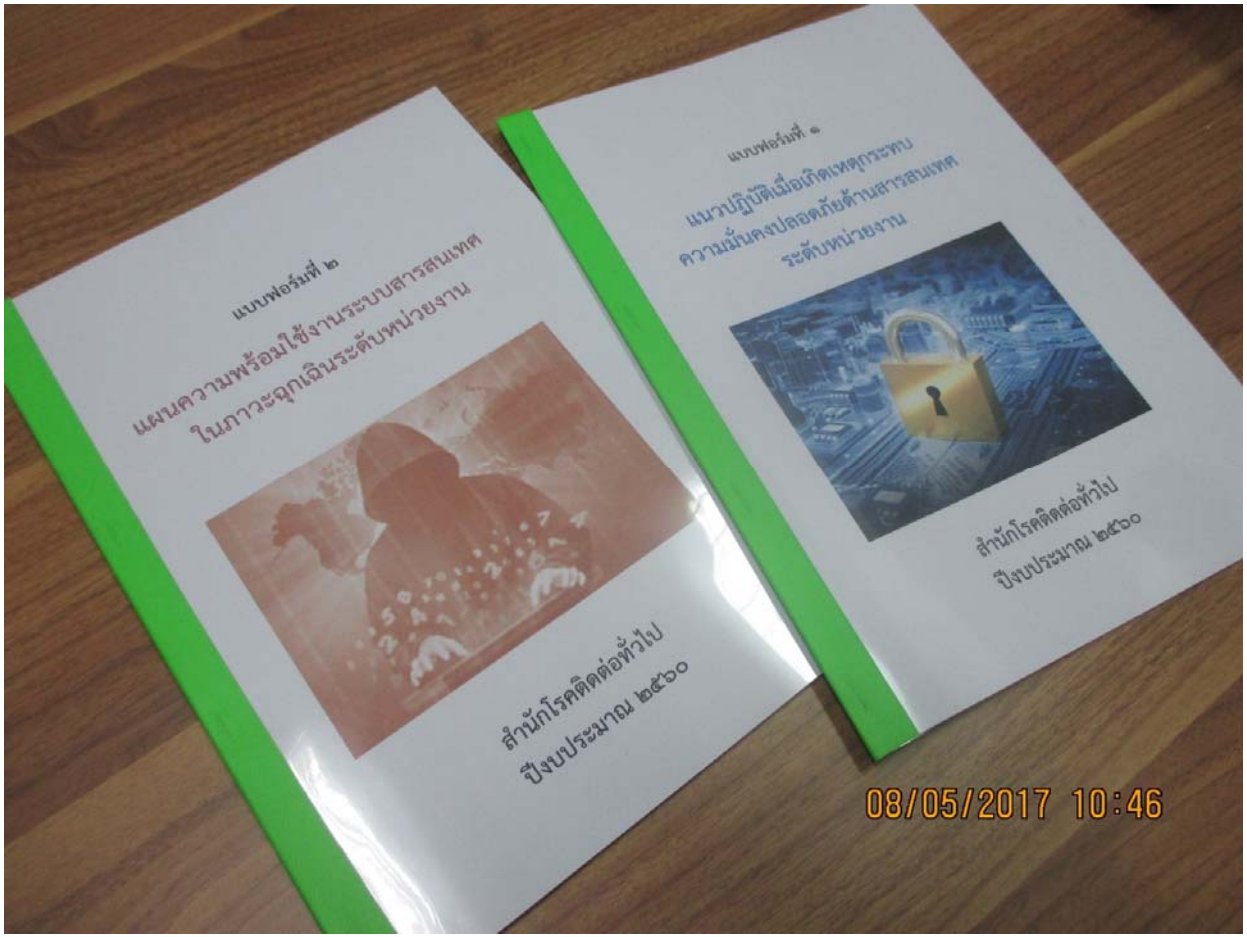
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ		
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
ระดับความสำเร็จของการดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	ขั้นตอน	เริ่มใช้ตัวชี้วัดนี้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		๕

รายงานรอบ 9 เดือน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ผู้รับผิดชอบ
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
๑. การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	X	X											งานพัฒนาระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้
๒. การจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องและขออนุมัติโครงการ		X	X										คณะทำงานความมั่นคงฯ
๓. การจัดทดสอบ Pre-test		X	X										คณะทำงานความมั่นคงฯ
๔. การจัดเวทีถ่ายทอดความรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ			X										คณะทำงานความมั่นคงฯ และคณะทำงานบริหารจัดการความรู้
๕. การจัดทดสอบ Post-test			X										คณะทำงานความมั่นคงฯ
๖. การนำเสนอความรู้เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศผ่านช่องทางต่างๆ			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	คณะทำงานบริหารจัดการความรู้
๗. การจัดทำนโยบาย/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักโรคติดต่อทั่วไป		X	X	X	X	X							คณะทำงานความมั่นคงฯ และคณะทำงานบริหารจัดการความรู้
๘. การขอความเห็นชอบและขออนุมัติจากผู้อำนวยการ			X	X	X	X	X						คณะทำงานความมั่นคงฯ
๙. การจัดทำแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุกระทบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศระดับหน่วยงาน				6	X	X	7						คณะทำงานความมั่นคงฯ
๑๐. การจัดทำแผนความพร้อมใช้งานระบบสารสนเทศในภาวะฉุกเฉินระดับหน่วยงาน							X	X					คณะทำงานความมั่นคงฯ
๑๑. การจัดการซ้อมแผน									X	X			คณะทำงานความมั่นคงฯ
๑๒. การจัดทำเอกสารสรุป											X	X	คณะทำงานความมั่นคงฯ

เอกสาร/หลักฐาน



หน่วยงาน...สำนักโรคติดต่อทั่วไป.....กรมควบคุมโรค.....

ชื่อแผน.....แผนความพร้อมใช้งานระบบออกใบรับรองแหล่งผลิตแหล่งกำเนิดอาหารปลอดโรคในภาวะฉุกเฉิน

วัน-เดือน-ปี และสถานที่ ที่จัดการซ้อมแผน

วัน-เดือน-ปี และเวลาที่จัดการซ้อมแผน : วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

สถานที่ซ้อมแผน : ห้องประชุมกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมควบคุมโรค

วิธีการซ้อมแผน : Table-top Exercise

งานพัฒนาระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร เชิญประชุมคณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และผู้เกี่ยวข้องจากระบบงานออกใบรับรองแหล่งผลิตแหล่งกำเนิดอาหารปลอดโรค และงานพัสดุและยานพาหนะ กลุ่มบริหารทั่วไป เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมควบคุมโรค เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนความพร้อมใช้งานระบบออกใบรับรองแหล่งผลิตแหล่งกำเนิดอาหารปลอดโรคในภาวะฉุกเฉิน หลังจากนั้นจึงดำเนินการซ้อมแผนชนิดบนโต๊ะ (Table-top Exercise) ภายใต้ Scenario ต่างๆ เพื่อค้นหาจุดอ่อนของแผนฯ และดำเนินการแก้ไขปรับปรุง

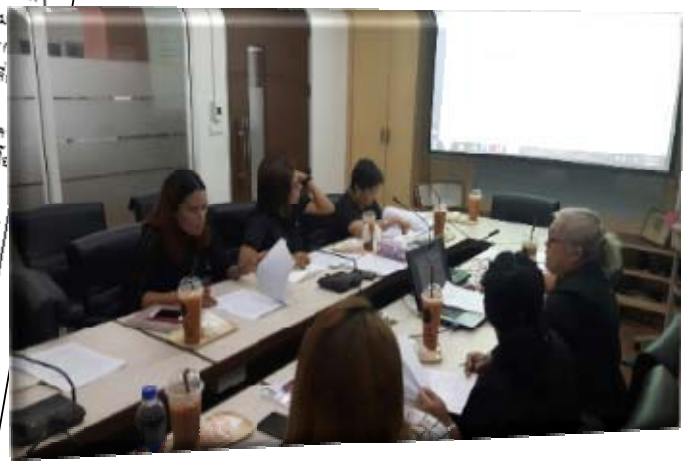
ผลการซ้อมแผน : Table-top Exercise

Scenario 1 : เวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันจันทร์ เจ้าหน้าที่ระบบงานออกใบรับรองฯ เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แล้วพบว่า ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบเครือข่ายได้	
Action 1 : เจ้าหน้าที่ระบบงานออกใบรับรองฯ โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่งานพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๙๐-๓๓๖๘	
Scenario 2A : เจ้าหน้าที่ระบบงานออกใบรับรองฯ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่งานพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ได้ จึงแจ้งปัญหาให้ทราบ	Scenario 2B : ไม่มีผู้รับสาย เจ้าหน้าที่ระบบงานออกใบรับรองฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่งานพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ได้
Action 2A : เจ้าหน้าที่งานพัฒนาระบบสารสนเทศฯ รับทราบปัญหา จึงเดินทางไปตรวจสอบสาเหตุที่ห้องระบบงานออกใบรับรองฯ ส่วนหน้าลิฟท์ อาคาร ๕ ชั้น ๖ และที่ห้อง ๕๖๐๔ อาคาร ๕ ชั้น ๖	Action 2B : เจ้าหน้าที่ระบบงานออกใบรับรองฯ จึงโทรศัพท์เข้ามือถือหมายเลข ๐๘๑-๗๗๓-๖๐๖๑ คุณกัลยาณีรับทราบปัญหา แต่เนื่องจากอยู่ระหว่างการเดินทางไปที่กรมควบคุมโรค และการจราจรติดขัดมาก จึงโทรประสานคุณนวพรรษ มือถือหมายเลข ๐๙๙-๘๖๔-๘๗๔๕ ซึ่งคุณนวพรรษแจ้งว่าสามารถเดินทางถึงกรมควบคุมโรคได้ภายใน ๑๐ นาที และไปตรวจสอบสาเหตุที่ห้องระบบงานออกใบรับรองฯ ส่วนหน้าลิฟท์ อาคาร ๕ ชั้น ๖ และที่ห้อง ๕๖๐๔ อาคาร ๕ ชั้น ๖
Scenario 3 : จากการตรวจสอบพบว่า สาย LAN ที่เชื่อมไปยังห้องทำงานส่วนหน้าลิฟท์ถูกหนูกัดแทะเสียหาย แต่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ห้อง ๕๖๐๔ ยังสามารถเข้าใช้งานระบบเครือข่ายได้ตามปกติ	
Action 3 : คุณนวพรรษจึงกลับไปที่ห้อง ๕๕๐๓ เพื่อนำสาย LAN สำรองพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไปเปลี่ยนให้	

Scenario 4A : สาย LAN สำรองและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องมีความพร้อมใช้งาน	Scenario 4B : จากการวัดความยาวของสาย LAN สำรองที่มีอยู่ พบว่า สาย LAN สำรองมีความยาวไม่เพียงพอ
Action 4A : คุณนวพรรษสามารถดำเนินการเปลี่ยนสาย LAN และระบบเครือข่ายสามารถใช้งานได้ตามปกติ **หมายเหตุ** ในปัจจุบัน เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ห้องทำงานส่วนหน้าลิฟท์สามารถเข้าใช้งานระบบเครือข่ายผ่านสาย LAN เท่านั้น ยังไม่สามารถเข้าใช้งานระบบ WiFi ของกรมควบคุมโรค นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ของระบบออกใบรับรองแหล่งผลิตแหล่งกำเนิดอาหารปลอดโรคทุกคนยังไม่มี Username และ Password ด้วย	Action 4B : คุณนวพรรษ ดำเนินการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ดังต่อไปนี้ ๑. แนะนำให้เจ้าหน้าที่จากส่วนงานหน้าลิฟท์ย้ายสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว โดยไปใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ห้อง ๕๖๐๔ และงานพัฒนาระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ สนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน ๓ เครื่องที่สามารถรับสัญญาณ WiFi ให้เจ้าหน้าที่ในห้อง ๕๖๐๔ (ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ข้อมูลตามใบคำร้องที่ผู้ใช้บริการยื่นมา ตอบคำถามผู้ใช้บริการสอบถามข้อมูล และตรวจเอกสารลงทะเบียนของบริษัท) ใช้งานชั่วคราวจนกว่าจะเปลี่สาย LAN เรียบร้อย ๒. โทร. ประสานเจ้าหน้าที่งานพัสดุฯ หมายเลโทรศัพท์ ๐-๒๕๙๐-๓๓๖๓ เพื่อหารือเกี่ยวกับการจัดซื้สาย LAN ๓. ถ้าไม่สามารถจัดซื้อสาย LAN ได้ภายในวันนั้น ผู้เกี่ยวข้องสามารถประสานขอยืมจากหน่วยงานอื่น เช่น ศูนย์สารสนเทศ สำนักโรคติดต่อนำโดยแมลง ฯลฯ ได้หรือไม่
	หมายเหตุ หัวหน้างานพัสดุและยานพาหนะให้ข้อมูลว่าในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้เกี่ยวข้องสามารถสำรองเงินไปซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่มีไข่ครุภัณฑ์ได้ และนำใบเสร็จรับเงินมาตั้งเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายในภายหลัง ซึ่งอยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการสำนักฯ ที่จะมีวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

TTX

2 มีนาคม 2560



Emergency Response

6–8 มีนาคม 2560

วัน-เดือน-ปี และสถานที่ที่ตอบได้ภาวะฉุกเฉิน

วัน-เดือน-ปี ที่ตอบได้ภาวะฉุกเฉิน : วันที่ ๖-๗-๘ มีนาคม ๒๕๖๐

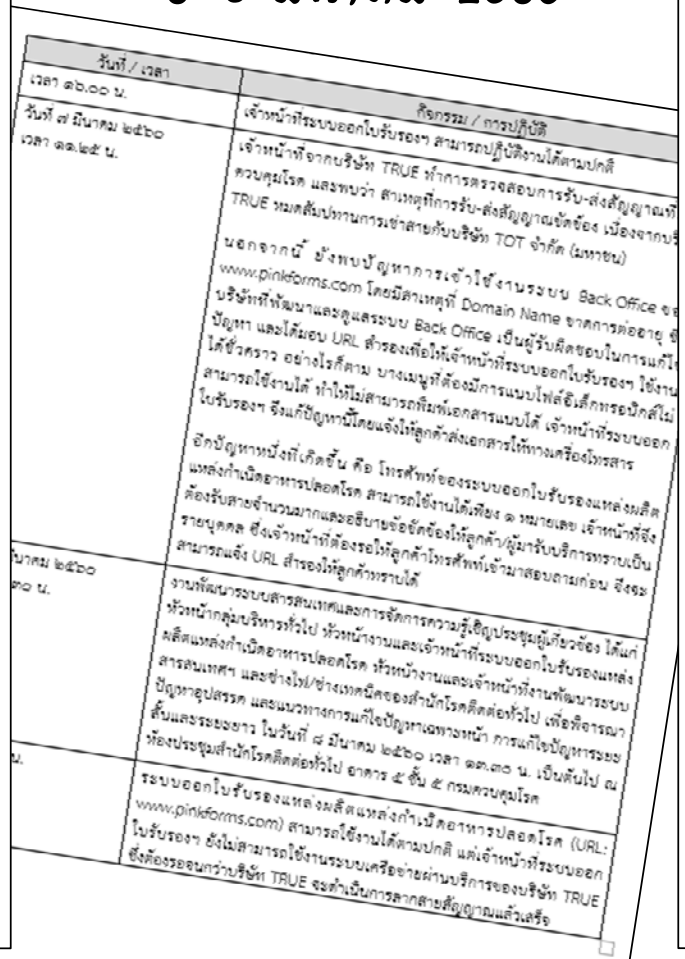
สถานที่ที่ตอบได้ภาวะฉุกเฉิน : อาคาร ๕ ชั้น ๖ กรมควบคุมโรค (งานระบบออกใบรับรองแหล่งผลิตแหล่งกำเนิดอาหารปลอดโรค)

ความเป็นมาของภาวะฉุกเฉิน

ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลาประมาณ ๑๓.๕๗ น. เจ้าหน้าที่งานพัฒนาระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ระบบออกใบรับรองแหล่งผลิตแหล่งกำเนิดอาหารปลอดโรคว่า ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบเครือข่ายได้ จึงเดินทางไปตรวจสอบสถานที่ให้บริการออกใบรับรองฯ ณ อาคาร ๕ ชั้น ๖ กรมควบคุมโรค

การตอบได้ภาวะฉุกเฉิน

วัน/เวลา	กิจกรรม / การปฏิบัติ
วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลาก่อนบ่ายสองโมง	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ระบบออกใบรับรองฯ ว่า ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบเครือข่ายได้ จึงเดินทางไปตรวจสอบเพื่อหาสาเหตุ ณ อาคาร ๕ ชั้น ๖ กรมควบคุมโรค ดังนี้ • ตรวจสอบ Router : พบว่าทำงานปกติ • ตรวจสอบ Switch Hub : พบว่าทำงานปกติ
เวลา ๑๓.๕๗ น.	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ประสานกับบริษัท TRUE ครั้งที่ ๑ ที่โทร. ๑๒๘๖ ผู้รับสายแจ้งให้ติดต่อคุณยิ่งลักษณ์ แต่ไม่สามารถติดต่อได้
เวลา ๑๔.๐๙ น.	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ประสานกับบริษัท TRUE ครั้งที่ ๒ ที่โทร. ๑๒๘๖ ผู้รับสายจึงส่งต่อให้ประสานกับคุณศรัญญู ซึ่งขอให้ตรวจสอบ Router ซ้ำ ผลการตรวจสอบเป็นปกติ คุณศรัญญูจึงแจ้งว่าจะจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปทำการตรวจสอบที่สำนักโรคติดต่อทั่วไปในวันรุ่งขึ้น (วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐) เวลาประมาณ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป หลังจากนั้น เจ้าหน้าที่งานพัฒนาระบบสารสนเทศฯ จึงจัดเตรียมอุปกรณ์และประสานกับเจ้าหน้าที่จากศูนย์สารสนเทศในการเชื่อมต่อ WiFi กรมควบคุมโรค เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระบบออกใบรับรองฯ ส่วนหน้าลิฟท์สามารถปฏิบัติงานได้ โดยเจ้าหน้าที่จากศูนย์สารสนเทศจำนวน ๒ คน มาให้ความช่วยเหลือในการติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ WiFi ที่ห้องทำงานส่วนหน้าลิฟท์ สำหรับการแก้ไขปัญหาที่ห้อง ๕๖๐๔ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาระบบสารสนเทศฯ นำ Switch Hub ๘ port ต่อกับสาย LAN เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระบบออกใบรับรองฯ จำนวน ๔ คนและเครื่องพิมพ์สามารถใช้งานได้ แต่เนื่องจากเจ้าหน้าที่ระบบออกใบรับรองฯ ยังไม่มี Username และ Password ของระบบ Authentication ของกรมควบคุมโรค เจ้าหน้าที่งานพัฒนาระบบสารสนเทศฯ จึงให้ใช้ Username และ Password ของตนเองชั่วคราว และจะดำเนินการขอ Username และ Password ให้เจ้าหน้าที่ระบบออกใบรับรองฯ ทุกคนในภายหลัง



อนึ่ง ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ สำนักโรคติดต่อทั่วไปจัดทำหนังสือเรียนผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ กรมควบคุมโรค เพื่อขอรับ Username และ Password ในการเข้าใช้ระบบยืนยันตัวตน (Authentication) กรมควบคุมโรค ให้กับข้าราชการและพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานระบบออกใบรับรองแหล่งผลิตแหล่งกำเนิดอาหารปลอดโรค จำนวน ๗ คน ซึ่งศูนย์สารสนเทศแจ้งรายชื่อผู้ใช้บริการระบบ Authentication จำนวน ๗ คนเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐

สรุปผลการตอบได้ภาวะฉุกเฉิน

จากเหตุการณ์ดังกล่าวที่เกิดขึ้น ผู้เกี่ยวข้องได้เผชิญกับภาวะฉุกเฉินจำนวน ๓ เหตุการณ์ ได้แก่ ๑) ระบบเครือข่ายขัดข้อง ๒) ระบบ Back Office ขัดข้อง และ ๓) โทรศัพท์/โทรสารขัดข้อง ซึ่งส่งผลกระทบสูงมากต่อทั้งภาพลักษณ์ของสำนักโรคติดต่อทั่วไปและความเชื่อมั่นของลูกค้า/ผู้รับบริการ ผู้เกี่ยวข้องได้นำมาสรุปเป็นบทเรียน (Lesson Learned) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าวซ้ำซ้อน และวางแผนรับมือ/ตอบได้หากเกิดภาวะฉุกเฉิน หรือภัยคุกคามต่อระบบสารสนเทศของสำนักฯ อีกในอนาคต นอกจากนี้ ปัจจัยที่มีความสำคัญมากที่ช่วยให้สำนักฯ สามารถแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างรวดเร็ว คือ การมีเครือข่ายที่ดี และการมีฐานข้อมูลที่ครอบคลุม ทันสมัย ทำให้สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์

ภาพกิจกรรม : การตอบได้ภาวะฉุกเฉิน

ตรวจสอบ Switch Hub ๒๔ Ports
เพื่อดำเนินการสลับสาย LAN
และ ตั้งค่า DNS ใหม่

สำเนาคู่ฉบับ

กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๓๑๖๗

สธ ๐๔๒๒.๒/๑๒๔ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

สรุปการจัดการซ้อมแผนความพร้อมใช้งานระบบออกใบรับรองแหล่งผลิตแหล่งกำเนิดอาหารปลอดโรค ในภาวะฉุกเฉิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักโรคติดต่อทั่วไป

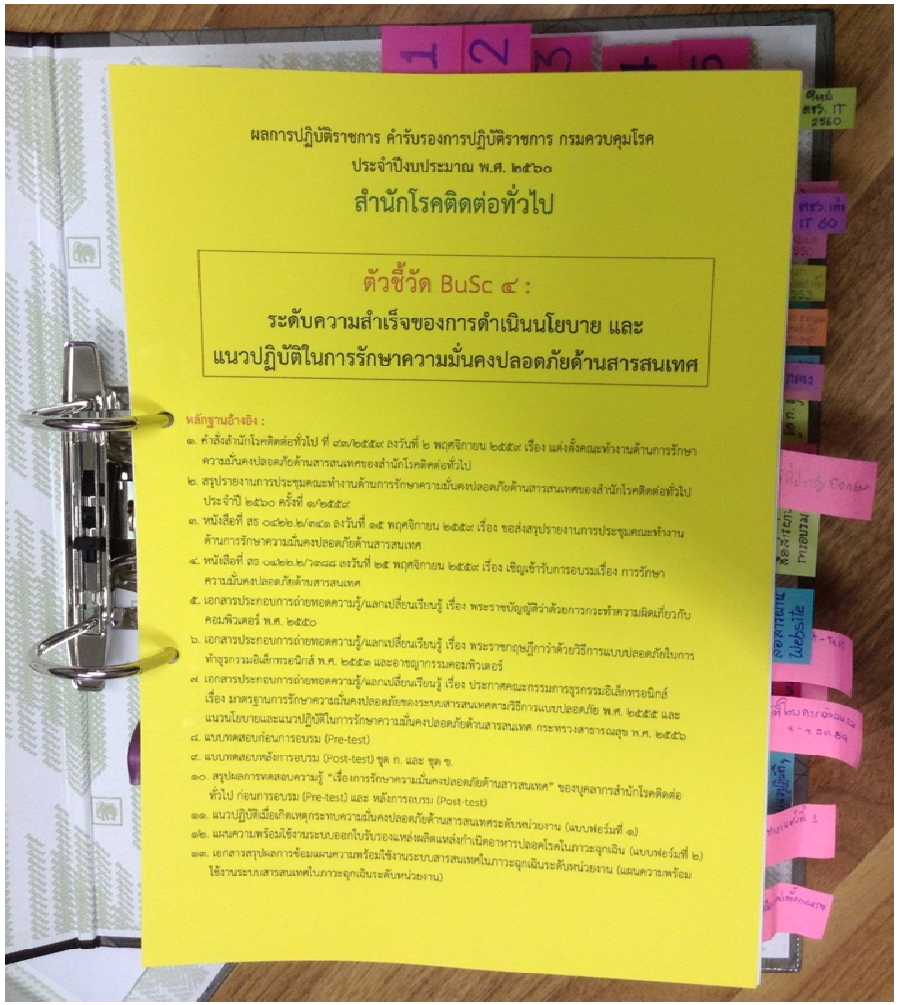
สืบเนื่องจากตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยศูนย์สารสนเทศ กรมควบคุมโรค กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนความพร้อมใช้งานระบบสารสนเทศในภาวะฉุกเฉินระดับหน่วยงานและให้จัดการซ้อมแผนดังกล่าวด้วย รายละเอียดดังแจ้งแล้ว นั้น

กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กรขอเรียนว่า คณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักโรคติดต่อทั่วไป ได้จัดทำแผนความพร้อมใช้งานระบบออกใบรับรองแหล่งผลิตแหล่งกำเนิดอาหารปลอดโรคในภาวะฉุกเฉิน และดำเนินการซ้อมแผนชนิดบนโต๊ะ (Table-top Exercise) เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมควบคุมโรค อนึ่ง เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เกิดเหตุการณ์ที่เป็นภาวะฉุกเฉินกับระบบออกใบรับรองแหล่งผลิตแหล่งกำเนิดอาหารปลอดโรค ซึ่งผู้เกี่ยวข้องได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารสรุปที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุพินดา ตีระรัตน์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
แทนหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร

สำเนาเรียน ๑. หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
๒. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร



	กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ผู้รับผิดชอบ
		ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
0.2 คะแนน	๑. การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	X	X											งานพัฒนาระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้
	๒. การจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องและขออนุมัติโครงการ		X	X										คณะทำงานความมั่นคงฯ
	๓. การจัดทดสอบ Pre-test		X	X										คณะทำงานความมั่นคงฯ
1 คะแนน	๔. การจัดเวทีถ่ายทอดความรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ			X										คณะทำงานความมั่นคงฯ และคณะทำงานบริหารจัดการความรู้
0.3 คะแนน	๕. การจัดทดสอบ Post-test			X										คณะทำงานความมั่นคงฯ
	๖. การนำเสนอความรู้เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศผ่านช่องทางต่างๆ			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	คณะทำงานบริหารจัดการความรู้
	๗. การจัดทำนโยบาย/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักโรคติดต่อทั่วไป		X	X	X	X	X							คณะทำงานความมั่นคงฯ และคณะทำงานบริหารจัดการความรู้
	๘. การขอความเห็นชอบ/ขออนุมัติจากผู้อำนวยการ			X	X	X	X	X						คณะทำงานความมั่นคงฯ
1 คะแนน	๙. การจัดทำแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุกระทบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศระดับหน่วยงาน					X	X							คณะทำงานความมั่นคงฯ
1.5 คะแนน	๑๐. การจัดทำแผนความพร้อมใช้งานระบบสารสนเทศในภาวะฉุกเฉินระดับหน่วยงาน							X	X					คณะทำงานความมั่นคงฯ
1 คะแนน	๑๑. การจัดการซ้อมแผน									X	X			คณะทำงานความมั่นคงฯ
	๑๒. การจัดทำเอกสารสรุป											X	X	คณะทำงานความมั่นคงฯ

Best Practice

Best Practice คือ การปฏิบัติทั้งหลายทั้งปวงที่ก่อให้เกิดผลที่เป็นเลิศ หรือวิธีการปฏิบัติใดๆ ที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ หรือก้าวสู่ความเป็นเลิศ (American Productivity and Quality Center)

IT : Good Practice

การดำเนินงานในปี 2560 (น่าจะ) ทำให้สำนักโรคติดต่อทั่วไปได้รับคะแนนเท่ากับ 5 คะแนน และมีผลข้างเคียง (Side Effect) คือ ทำให้สำนักโรคติดต่อทั่วไปเป็นหน่วยงานตัวอย่างให้ผู้นิยมสารสนเทศใช้ในการอ้างอิง รวมทั้งเป็นต้นแบบให้บางหน่วยงาน copy หรือใช้ข้อมูลจากสำนักโรคติดต่อทั่วไปเป็นแนวทางในการวางแผนการดำเนินงานของสำนักอื่นๆ

Best Practice

วิธีการปฏิบัติที่จะเรียกได้ว่าเป็น Best Practices มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

1. วิธีการปฏิบัตินั้น ดำเนินการให้บรรลุผลได้สอดคล้องกับความคาดหวังของลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร หรือเป็นวิธีการปฏิบัติที่สร้างความพึงพอใจให้กับบุคลากรทุกคนในองค์กรได้

IT : Good Practice

1. คณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สามารถดำเนินการตามแผนฯ ให้บรรลุผล..ตรงตามความคาดหวังของสำนักฯ ถือ ได้ 5 คะแนน และสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับบุคลากรในสำนักฯ ได้

Best Practice

2. วิธีการปฏิบัตินั้น ผ่านกระบวนการนำไปใช้อย่างเป็นองจร จนเห็นผลอย่างชัดเจนว่า ทำให้เกิดคุณภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง หรือวิธีการปฏิบัตินั้นมี PDCA จนเห็นแนวโน้มของตัวชี้วัดความสำเร็จที่ดีขึ้น

IT : Good Practice

2. วิธีการปฏิบัติ..ผ่านกระบวนการนำไปใช้อย่างเป็นองจร Plan-Do-Check-Act ทำให้เกิดผลดี จนเห็นแนวโน้มของตัวชี้วัดความสำเร็จ ว่าสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เช่น การเพิ่มช่องทางการสื่อสาร การปรับวิธีการวัด Post-test และการจัดการซ้อมแผน เป็นต้น

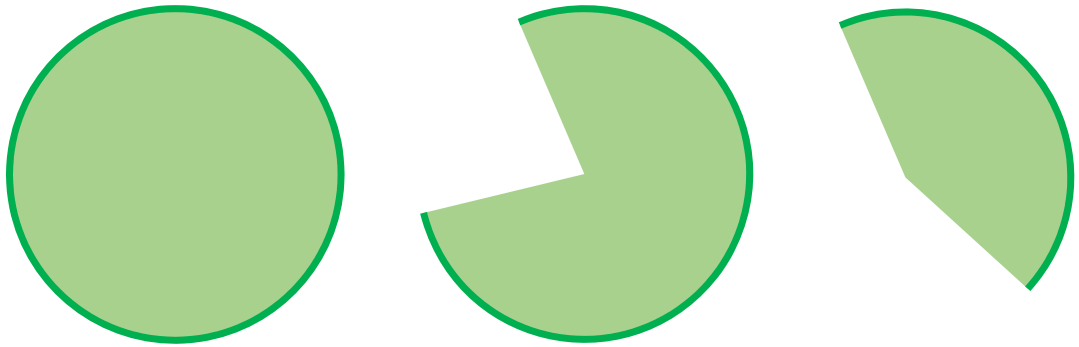
Best Practice

3. องค์กรสามารถบอกเล่าวิธีการปฏิบัตินั้นได้ว่า “ทำอะไร” (what) “ทำอย่างไร” (how) และ “ทำไมจึงทำ หรือ ทำไมจึงไม่ทำ” (why)

IT : Good Practice

3. ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน..สามารถบอกเล่าวิธีการปฏิบัติได้ว่า “ทำอะไร” (what) “ทำอย่างไร” (how) และ “ทำไมจึงทำ หรือ ทำไมจึงไม่ทำ” (why)

เช่น วิธีการคัดเลือกรายชื่อบุคลากรของสำนักโรคติดต่อทั่วไป เพื่อรับการอบรม และรับการทดสอบ Pre-test และ Post-test ตามข้อกำหนดของศูนย์สารสนเทศ ต้องมีบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างน้อยร้อยละ 50 ของบุคลากรที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมระบบเครือข่าย



Best Practice

4. ผลลัพธ์จากวิธีการปฏิบัตินั้น เป็นไปตามองค์ประกอบ ข้อกำหนดของการพัฒนาคุณภาพเชิงระบบ

กระบวนการพัฒนาเชิงระบบ

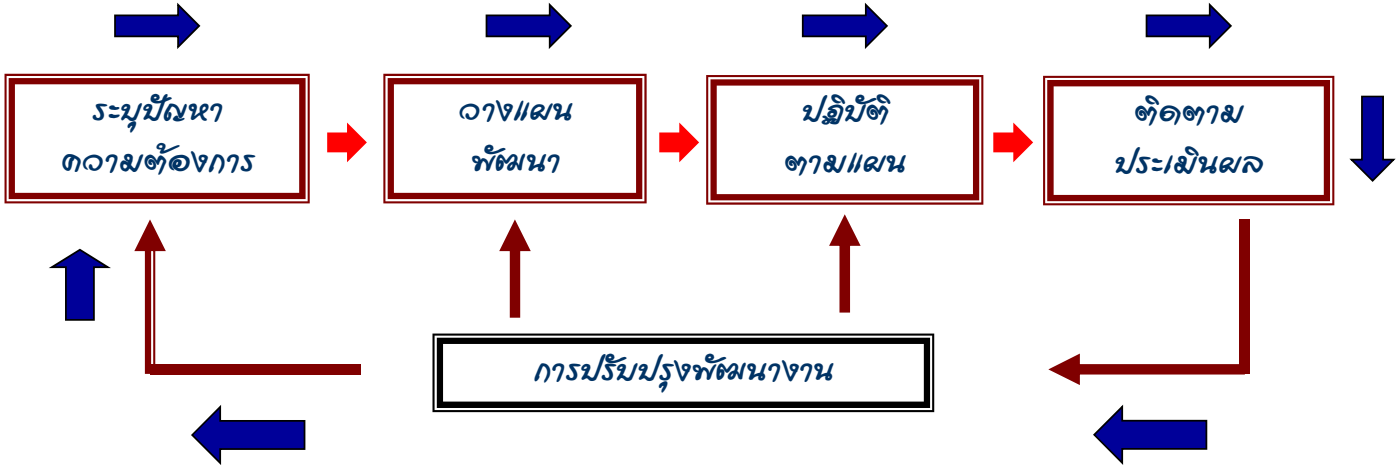
1. ระบุปัญหาหรือเป้าหมายการพัฒนา
2. วางแผนพัฒนา แผนงาน–กิจกรรม–งบ–ผู้รับผิดชอบ
3. ปฏิบัติตามแผน
4. ติดตาม ประเมินผล

IT : Good Practice

4. ผลลัพธ์จากวิธีการปฏิบัตินั้น เป็นไปตามองค์ประกอบ ข้อกำหนดของการพัฒนาคุณภาพเชิงระบบ

กระบวนการพัฒนาเชิงระบบ

1. ระบุปัญหาหรือเป้าหมายการพัฒนา กลุ่มเป้าหมายไม่เข้าอบรม / ผลการทดสอบ Post-test มากกว่า Pre-test
2. วางแผนพัฒนา แผนงาน-กิจกรรม-งบ-ผู้รับผิดชอบ เพิ่มช่องทางการสื่อสาร / ปรับวิธีการทดสอบ
3. ปฏิบัติตามแผน
4. ติดตาม ประเมินผล



Best Practice

5. วิธีการปฏิบัตินั้น สามารถระบุได้ว่า เกิดจากปัจจัยสำคัญที่ชัดเจน และปัจจัยนั้นก่อให้เกิดการปฏิบัติที่ต่อเนื่องและยั่งยืน

IT : Good Practice

5. วิธีการปฏิบัตินั้น สามารถระบุได้ว่า เกิดจากปัจจัยสำคัญที่ชัดเจน และปัจจัยนั้นก่อให้เกิดการปฏิบัติที่ต่อเนื่องและยั่งยืน

ปัจจัยสำคัญที่ทำให้การดำเนินงานตัวชี้วัด IT บรรลุเป้าหมาย

1. การติดตาม Template ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ
2. การทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งเอกสาร/หลักฐานการประเมินผลที่กำหนด
3. การจัดทำแผนปฏิบัติงานภาพรวม
4. การกำกับ/ติดตามการดำเนินงานรายขั้นตอน/กิจกรรม : P-D-C-A
5. การเก็บรวบรวมเอกสาร/หลักฐานการประเมินผลทันทีและอย่างต่อเนื่อง
6. การสรุปผลการดำเนินงานรายขั้นตอนทันที
7. ประชุม/หารือ ร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง

Best Practice

6. วิธีการปฏิบัตินั้น ใช้กระบวนการจัดการความรู้ เช่น การเล่าเรื่อง (Storytelling) ในการถอดบทเรียนการดำเนินการ.....

IT : Good Practice

6. วิธีการปฏิบัตินั้น ใช้กระบวนการจัดการความรู้ เช่น การประชุมกลุ่ม การสอนงาน การเป็นพี่เลี้ยง ฯลฯ


THANK YOU FOR LISTENING
ANY QUESTIONS?
memes.com